

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

ПРИКАЗ

от «27» августа 2019г. № 383

Об утверждении локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи»

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию государственными учреждениями Республики Карелия, подведомственными органам исполнительной власти Республики Карелия, государственными унитарными предприятиями Республики Карелия мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Администрацией Главы Республики Карелия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

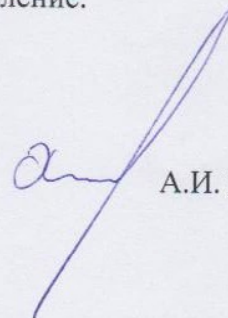
1. Утвердить Антикоррупционную политику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи» (Приложение 1).
2. Утвердить План антикоррупционных мероприятий Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи» (Приложение 2).
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи» (Приложение №3).
4. Утвердить Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи» (Приложение №4).
5. Утвердить Памятку по вопросам противодействия коррупции (Приложение №5).
6. Назначить ответственным лицом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи» за работу по профилактике и предупреждению коррупции – заместителя главного врача по правовым вопросам А.А. Вилаеву.
7. Начальнику отдела кадров Е.М. Богдановой:
 - 7.1. ознакомить работников ГБУЗ «БСМП» с настоящим приказом и всеми его приложениями под роспись;
 - 7.2. листы ознакомления с приказом сделать неотъемлемой частью настоящего приказа, сохранность взять под личный контроль;
 - 7.3. организовать ознакомление под роспись с настоящим приказом и всеми приложениями к приказу лиц, вступающих в трудовые отношения с ГБУЗ «БСМП».

8. Начальнику отдела информатизации А.Э. Юшевой разместить настоящий приказ со всеми приложениями на официальном сайте ГБУЗ «БСМП», в локальной сети ГБУЗ «БСМП».

9. Секретарю руководителя (Н.В. Шуршилиной) размножить и сделать рассылку копий приказа с приложениями во все структурные подразделения ГБУЗ «БСМП», в том числе в отделение для оказания амбулаторной травматологической помощи, станции скорой и неотложной медицинской помощи, патологоанатомическое отделение.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.И. Хейфец

Рассылка: В дело, ОК, Ю.М. Ильина, В.А. Петров, Т.Э. Смолинова, А.А. Вилаева, Г.Е. Березин, Е.М. Богданова, А.Э. Юшева, Е.М. Шалтаев, Н.И. Костина, работники структурных подразделений.