

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИИ «БОЛЬНИЦА СКОРОЙ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»  
(ГБУЗ «БСМП»)**

**Статья 1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «БСМП» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи» (далее - учреждение) независимо от занимаемой ими должности.
3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.
4. Работникам, принятым на работу в Учреждение, необходимо ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан и пациентов к Учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.
6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе.**

1. Учреждение – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи», сокращенное наименование ГБУЗ «БСМП».
2. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.
3. Медицинский работник - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в учреждение и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.
4. Должностное лицо – физическое лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных и муниципальных организациях.
5. Под организационно-распорядительными функциями следует понимать полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.

К организационно-распорядительным функциям относятся полномочия лиц по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия (например, по выдаче медицинским работником листка временной нетрудоспособности, установлению работником учреждения медико-социальной экспертизы факта наличия у гражданина инвалидности).

6. Под административно-хозяйственными функциями подлежит рассматривать полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах учреждения, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходом).

7. Профессиональная (медицинская) этика включает правила поведения, определяющие нравственное отношение работников (медицинских работников) к своему профессиональному долгу.

8. Служебное поведение — совокупность поступков и действий работника, осуществляемых в пределах установленных законом полномочий, в процессе взаимодействия во внутренней среде и с внешней средой по поводу выполнения им своих трудовых (должностных) обязанностей.

## **Раздел I. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников.**

1. Работники учреждения обязаны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников в сфере здравоохранения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- при исполнении трудовых (должностных) обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами, вышестоящими руководителями;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации учреждения и сотрудников;
- не использовать служебное положение в личных целях, в том числе для извлечения материальной выгоды, иных преимуществ и льгот, а также с целью оказания влияния на должностных лиц и граждан, обратившихся за оказанием медицинской помощи;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководителей если это не входит в трудовые (должностные) обязанности работника;

- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- проявлять при выполнении трудовых (должностных) обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности.

2. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять главного врача учреждения обо всех случаях обращения к нему третьих лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых (должностных) обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

3. Работники учреждения не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения ими должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

4. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными, административно - хозяйственными полномочиями, а также полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм антикоррупционного законодательства, в том числе соблюдения антикоррупционной политики ГБУЗ «БСМП» и настоящего Кодекса;
- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении, либо его подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- определять задачи и объем трудовых (должностных) полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей.

Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными, административно - хозяйственными полномочиями несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 4. Этические правила служебного поведения работников.**

1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид и поведение работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должны способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

В целях соблюдения прав и интересов лиц, находящихся (пациентов) и работающих в ГБУЗ «БСМП» не допускается проведение работниками учреждения записи на различные технические устройства, в том числе фотосъемки, видео- и аудиозаписи и (или) опубликование такой записи, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работнику в рамках служебного поведения рекомендуется воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;

- обсуждения с третьими лицами вопросов планирования и проведения государственных закупок, осуществляемых учреждением, если это не входит в должностные обязанности работника;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Работникам в учреждении и на ее территории запрещено: распивать спиртные напитки, курить.

## **Раздел II. МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ**

#### **Статья 5. Цель профессиональной деятельности медицинского работника**

Цель профессиональной деятельности медицинского работника - сохранение жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов медицинской помощи с обеспечением комплекса мероприятий по

пациентоориентированности, направленной на удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи.

### **Статья 6. Внешний вид медицинского работника.**

1. Медицинский работник должен своим внешним видом соответствовать требованиям гигиены и санитарно-эпидемиологического режима учреждения.
2. Медицинский работник должен соблюдать примерную форму и цвет одежды, носить специальную одежду и средства защиты, медицинскую шапочку, маску, перчатки и иные предметы специальной (санитарной) одежды в ситуациях, когда это прямо предусмотрено требованиями санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм и правил.
3. К внешнему виду медицинского работника предъявляются следующие требования:
  - к причёске (в случае отсутствия необходимости ношения медицинской шапочки) - причёска должна быть аккуратной, длинные волосы убраны в хвост или пучок;
  - макияж должен быть умеренным и уместным, близким к натуральному;
  - ногти ухоженные и чистые, недопустимы накладные ногти, а также наличие покрытия на ногтях;
  - обувь медицинского работника должна быть на низком каблуке (в целях предупреждения производственного травматизма и раздражающего шума для пациентов при осуществлении профессиональной деятельности);
  - ношение таблички (бейджа) на лацкане медицинской одежды с указанием фамилии, имени, отчества медицинского работника, структурного подразделения (отделения), в котором он работает, является обязательным.

### **Статья 7. Принципы деятельности медицинского работника**

1. В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, закрепляющим право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, клятвой врача, принципами гуманизма и милосердия, настоящим Кодексом.
2. Медицинский работник должен способствовать, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.
3. Медицинский работник призван оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.
4. Медицинский работник должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки.
5. Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, трудовыми обязанностями.
6. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.
7. Медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.
8. Медицинский работник обязан доступными ему средствами (рекомендации пациентам) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм. Поведение медицинского работника не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.
9. Медицинский работник должен соблюдать алгоритм общения с пациентами, основанный на принципах доброжелательности, уважительного отношения и вежливости, милосердия, чувства сострадания к состоянию пациента при оказании медицинской помощи.

10. Медицинский работник должен своим внешним видом соответствовать требованиям действующего в учреждении санитарно-эпидемиологического режима.

### **Статья 8. Недопустимые действия медицинского работника**

1. Медицинский работник не вправе:

- 1) использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- 2) навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- 3) наносить пациенту намеренно либо по небрежности физический, нравственный или материальный ущерб и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- 4) допускать в процессе оказания медицинской помощи посторонних разговоров, в том числе телефонных, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту, отвлекаться на посторонние действия, во время приема пациента без необходимости покидать кабинет;
- 5) при исполнении своих профессиональных обязанностей допускать фамильярности, неслужебного характера взаимоотношения с коллегами по работе и пациентами.

2. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

4. Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях.

5. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

### **Статья 9. Профессиональная независимость**

1. Право и долг медицинского работника - хранить свою профессиональную независимость. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

2. Участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, экспертизах, освидетельствованиях, медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения.

## **Раздел III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА.**

### **Статья 10. Соблюдение прав пациента.**

1. Медицинский работник при исполнении трудовых (должностных) обязанностей должен соблюдать этические и моральные нормы, а также уважительное и гуманное отношение к пациенту.

2. Медицинский работник при исполнении трудовых (должностных) обязанностей обязан соблюдать права и законные интересы пациента, в том числе право:

- 1) на медицинскую помощь (уход за пациентом) с учетом физического состояния пациента и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациента.
- 2) на выбор врача, учреждения и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер.

- 3) на облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами.
- 4) на получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- 5) на получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях.
- 6) на защиту сведений, составляющих врачебную тайну.
- 7) на отказ от медицинского вмешательства;
- 8) на допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- 9) на допуск к нему священнослужителя.

### **Статья 11. Врачебная тайна**

Врачебная тайна относится ко всему, что стало известно медицинскому работнику при выполнении им профессионального долга, исполнении трудовых (должностных) обязанностей. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, без письменного согласия пациента или его законного представителя, в том числе после смерти человека, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **Статья 15. Взаимоотношения между коллегами**

1. Взаимоотношения между медицинскими работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов пациента.
2. Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.
3. Моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.
4. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе, в том числе в отношении коллег из других медицинских организаций, в присутствии пациентов и их родственников.

## **Раздел IV. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ.**

### **Статья 16. Действие Кодекса**

Настоящий Кодекс действует в ГБУЗ «БСМП» и имеет обязательную силу для всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### **Статья 17. Ответственность работников**

1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к профессиональной этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.
2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.